



مصلحة الضرائب المصرية

المادة العلمية لبرنامج

الفحص التقديري المميكن للمنشآت الصغيرة

إعداد :

أحمد إبراهيم محمد الديهي

مراجعة :

ثروت عبد الباقي علي

تحت إشراف وتوجيهات

الأستاذ : مصطفى حنفي محمد

القائم بأعمال رئيس قطاع المعلومات



فهرس

برنامج الفحص التقديري المميكن

أهداف البرنامج :	٣
خطوات تنفيذ البرنامج :	٣
الخطوة الأولى : تجهيز ملفات المنشآت الصغيرة التي ينطبق عليها المعايير وهي:	٣
الخطوة الثانية : استخدام البرنامج:	٥
■ أولاً : كيفية الدخول على شاشة البرنامج	٥
■ ثانياً : طباعة نموذج بناء حالة فحص :	٧
■ ثالثاً : ادخال أسس الربط للملفات التي ينطبق عليها المعايير :	٩
■ رابعا : مذكرة تقدير الأرباح للمنشآت الصغيرة :	١١
■ خامسا : طباعة مذكرة تقدير الأرباح للمنشآت الصغيرة:	١٤
■ سادسا :طباعة نموذج ١٩ :	١٦

برنامج الفحص التقديري المميكن

أهداف البرنامج :

- ١- حصر ملفات المنشآت الصغيرة التي تم الربط عليها لوضع أساس يتم عليه الفحص التالي
- ٢- تسهيل إجراءات الفحص للمنشآت الصغيرة حيث يتم فحص الملف في ٥ ثواني
- ٣- توجيه مجهود المأمور الفاحص إلى الملفات الهامة التي تحتاج إلى معاينات ومجهود كبير
- ٤- تحفيز الممول لتطبيق الفحص المميكن حيث أن الفحص يضيف نسبة نمو ٥% فقط على رقم الأعمال السابق الذي تم الموافقة عليه من قبل الممول
- ٥- تقليل إجراءات ما بعد الفحص مثل الطعون واللجان وغيرها حيث أن الممول سيقوم بالموافقة المباشرة
- ٦- التخلص من الإجراءات المتخلفة بالملفات بعد تسجيل الربط لها
- ٧- مساعدة مأمور الفحص في حصر اختصاصه وبالتالي معرفة الملفات التي ستتعرض للتقادم
- ٦- تسهيل إجراءات تحصيل الضريبة حيث أن الممول يقوم بدفع الضريبة مع الموافقة المباشرة

خطوات تنفيذ البرنامج :

تتمثل خطوات التنفيذ في خطوتين رئيسيتين كالتالي :

الخطوة الأولى : تجهيز ملفات المنشآت الصغيرة التي ينطبق عليها المعايير وهي :

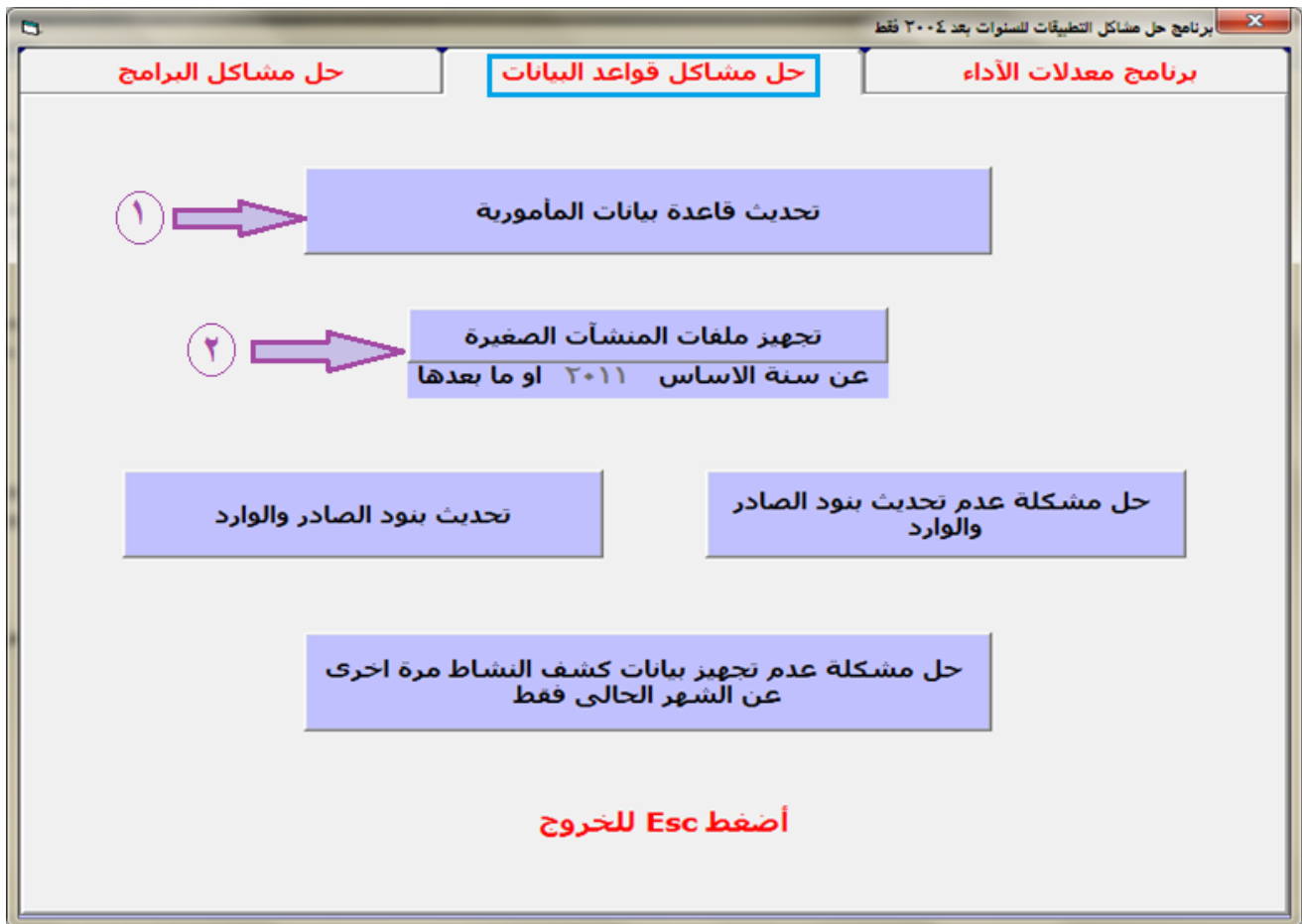
- ١- وجود ربط نهائي عن سنة ٢٠١١ أو ما بعدها
- ٢- عدم وجود تعاملات خصم وإضافة
- ٣- عدم تقديم إقرار أو تقديم إقرار على نموذج غير مؤيد بالمستندات
- ٤- عدم وجود فحص بعد سنة الربط
- ٥- رقم أعمال الربط ورقم أعمال الإقرار أقل من مليون جنيه .

وقت التنفيذ : من خمس إلى عشر دقائق في المتوسط لتجهيز ٢٠٠٠ ملف

كيفية التنفيذ : يقوم مدير شئون الحاسب بتشغيل برنامج Fix وعمل الآتي :

- ١- الضغط على زر تحديث قاعدة بيانات المأمورية وذلك لإنشاء الجداول

٢- الضغط على زر تجهيز ملفات المنشآت الصغيرة والذي يقوم بتطبيق المعايير
كما بالشكل التالي :



- أ- تأكد من اختيار تبويب "حل مشاكل قواعد البيانات"
- ب- ثم أنقر زر "تجهيز قاعدة بيانات مأمورية".
- ت- ثم أنقر زر "تجهيز ملفات المنشآت الصغيرة".

الخطوة الثانية : استخدام البرنامج:

أولا : كيفية الدخول على شاشة البرنامج

للدخول إلى شاشة البرنامج يقوم مأمور الفحص بعمل الآتي :

✓ برنامج الفحص بالنقر المزدوج بالزر الأيسر للماوس على أيقونة تشغيل البرنامج فتظهر الشاشة التالية:



✓ قم بإدخال رقم المستخدم وكلمة السر ، ولاحظ اختلاف رقم المستخدم وكلمة السر Password حسب درجة صلاحية المستخدم للتعامل مع النظام من إضافة وتعديل واستعلام وتوزيع القوى الفنية وغيرها.

✓ قم بالنقر على " استمرار " فتظهر الشاشة التالية:



✓ قم بالنقر على " نظام الفحص والحجز ٩١"، فتظهر شاشة النظام ، اختر "الفحص والمتابعة" من شريط القوائم ، فتظهر القائمة التالية :



✓ اختر منها "أعمال الفحص" فتظهر شاشة أعمال الفحص والحجز والتقارير .

✓ اختر "الفحص والمتابعة" من شريط القوائم كما بالشكل التالي :

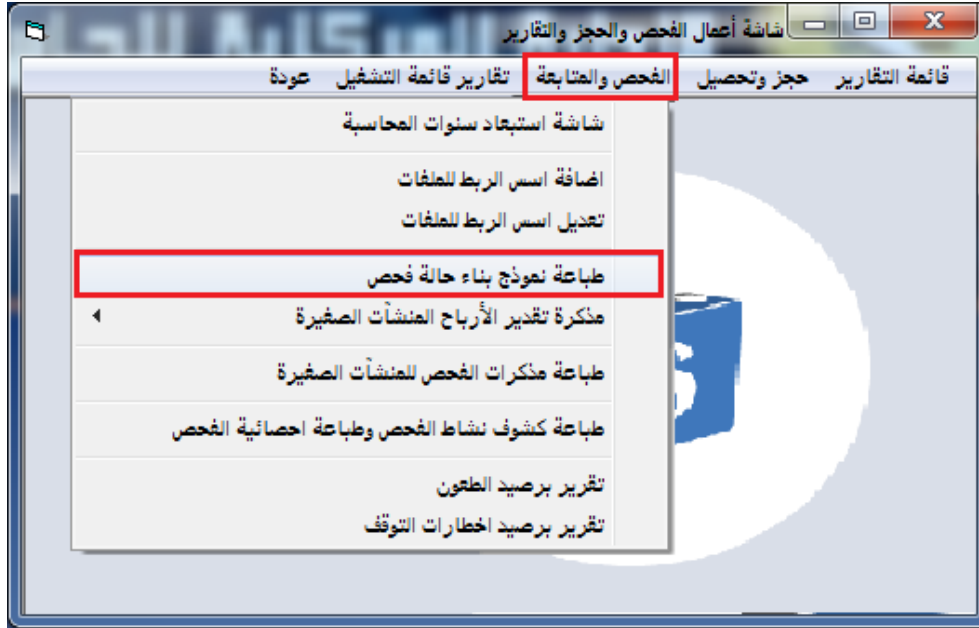


ثانياً : طباعة نموذج بناء حالة فحص :

الهدف : مساعدة مأمور الفحص في الاطلاع على بيانات الملف والخصم والاضافة واقرارات المبيعات والجمارك .

التنفيذ :

✓ قم بالنقر على "الفحص والمتابعة" من شريط القوائم فتظهر قائمة اختر منها "طباعة نموذج بناء على حالة فحص" وذلك لطباعة الملفات التي تخص المأمور الحالي كما بالشكل كالتالي :



✓ اختر منها "طباعة نموذج بناء حالة فحص"، فيظهر الشاشة التالية :

✓ ادخل رقم الملف أو رقم التسجيل

✓ فيظهر التقرير وهو مكون من ثلاث تقارير فرعية كالتالي :

ثالثاً : ادخال أسس الربط للملفات التي ينطبق عليها المعايير :

وقت التنفيذ : لا تستغرق عملية ادخال أسس الربط للملفات أكثر من ١٥ ثانية للملف الواحد

الهدف : ادخال تفاصيل أسس الربط للملفات التي تم الربط عليه والتي تم تجهيزها في المرحلة الأولى

كيفية التنفيذ :

١- إضافة أسس الربط للملفات :

✓ قم بالنقر على "الفحص والمتابعة" من شريط القوائم فتظهر قائمة اختر منها "إضافة أسس الربط للملفات" كالتالي :



✓ فتظهر الشاشة التالية :

ملاحظة :

طباعة اختصاص المأمور من ملفات المنشآت الصغيرة ، قم بالضغط زر

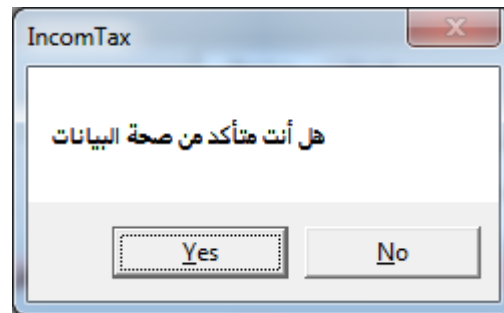
طباعة اختصاص المأمور الحالي ككل

فيتم الطباعة كالتالي :

ملفات المنشآت الصغيرة التي تخص المأمور					
تاريخ الطباعة ٢٠١٦/٠٨/٣٠		مصلحة الضرائب المصرية		كفر الدوار ناني	
رقم الصفحة ١ الى ٥		٢٥٥٢٥٣٢٠-احمد صابر عبدالرحمن مرسى			
م	رقم الملف	اسم الممول	الكيان القانوني	سنة الربط	أساس الربط
١	٢٥٥/٥/٠٠٠٧١/٥٣١/٠١/٠٩	عبدالقبي محمد سالم	شركه واقع مورته	٢٠١١	ربط اتفاق ميانبر
٢	٢٥٥/٥/٠٠٠٨٢/١٣١/٠١/٠٩	سبهه بشير حسن الطويل	فردى	٢٠١٤	ربط لحيه داخلية بالمأمورية
٣	٢٥٥/٥/٠٠١٨٠/١٤١/٠١/٠٩	عمر محمد جمعه الفراجى	فردى	٢٠١٤	ربط اتفاق ميانبر
٤	٢٥٥/٥/٠٠٤٠١/٢٤٠/٠١/٠٩	محمود محمد عبدالهادى شعيب	فردى	٢٠١٤	ربط اتفاق ميانبر
٥	٢٥٥/٥/٠٠٤٦٤/١٥١/٠١/٠٩	حمدان محمد حسين مرعى	فردى	٢٠١٢	ربط اتفاق ميانبر
٦	٢٥٥/٥/٠٠٥٠٢/١٦٣/٠١/٠٩	فارس حواش عبدالحميد عبدالسلام	فردى	٢٠١٢	ربط اتفاق ميانبر
٧	٢٥٥/٥/٠٠٥١١/١٥٠/٠١/٠٩	مجدى شعبان محمد دياب	فردى	٢٠١٢	ربط لحيه داخلية بالمأمورية
٨	٢٥٥/٥/٠٠٥١٧/١٨٩/٠١/٠٩	رمضان محمد محمد جادالله	فردى	٢٠١٢	ربط اتفاق ميانبر
٩	٢٥٥/٥/٠٠٦٠٢/١٨١/٠١/٠٩	احمد محمد عبدالحميد	فردى	٢٠١٥	ربط اتفاق ميانبر
١٠	٢٥٥/٥/٠٠٦٢٤/١٨١/٠١/٠٩	ورنه سعيد عبدالحميد محمد عبدالحميد	فردى	٢٠١٢	ربط اتفاق ميانبر
١١	٢٥٥/٥/٠٠٦٩٠/١٣١/٠١/٠٩	عبدالمنعم جمعه محمود الفراجى	فردى	٢٠١٢	ربط اتفاق ميانبر

وإضافة إضافة أسس الربط للملفات قم بالتالي :

- ✓ ادخل رقم المأمور ثم اضغط زر "عرض ملفات المأمور التي لم يتم فحصها بعد سنة الربط" ، فيتم عرض الملفات التي تخص المأمور .
- ✓ اختر الملف المطلوب ادخال أسس الربط له فتظهر البيانات في الجزء الأسفل من الشاشة .
- ✓ إدخال الأسس والتي تسمح بإدخال أكثر من نسبة .
- ✓ بعد ادخال الأسس والضغط على زر "إضافة" مع كل أساس قم بالضغط على زر "حفظ" .
- ✓ فتظهر الرسالة التالية :



- ✓ انقر "Yes" ، فيتم الحفظ ، وتظهر رسالة تفيد بإتمام عملية الحفظ ، ثم تظهر رسالة لإمكانية إدخال ملف آخر جديد .

٢- تعديل أسس الربط للملفات

- ✓ قم بالنقر على "الفحص والمتابعة" من شريط القوائم فتظهر قائمة اختر منها "تعديل أسس الربط للملفات" فتظهر نفس شاشة الإضافة ،
- ✓ ادخل رقم المأمور ثم اضغط زر "عرض ملفات المأمور التي لم يتم فحصها بعد سنة الربط" ، فيتم عرض الملفات التي تخص المأمور والتي تم ادخال أسس ربط لها من قبل.
- ✓ اختر الملف المطلوب تعديل أسس الربط له فتظهر البيانات الخاصة بالملف المختار.
- ✓ انقر مفتاح الادخال Enter من لوحة المفاتيح عدة مرات حتى تظهر الرسالة التالية " : بعد تعديل الأسس قم بالضغط على زر "حفظ" .
- ✓ ثم اتبع نفس الاجراءات السابقة في الإضافة.

رابعاً : مذكرة تقدير الأرباح للمنشآت الصغيرة :

١- مذكرة تقدير الأرباح للمنشآت الصغيرة للأشخاص الطبيعيين :

أ- إضافة بيانات مذكرة الأشخاص الطبيعيين

الفحص والمتابعة

- شاشة استبعاد سنوات المحاسبة
- إضافة أسس الربط للملفات
- تعديل أسس الربط للملفات
- طباعة نموذج بناء حالة فحص
- مذكرة تقدير الأرباح للمنشآت الصغيرة**
- طباعة مذكرات الفحص للمنشآت الصغيرة
- طباعة كشوف نشاط الفحص وطباعة احصائية الفحص
- تقرير برصيد الطعون
- تقرير برصيد اخطارات التوقف

الأشخاص الطبيعيين

المنشآت الاعتبارية

إضافة بيانات مذكرة الأشخاص الطبيعيين

تعديل بيانات مذكرة الأشخاص الطبيعيين

- ✓ قم بالنقر على "الفحص والمتابعة" من شريط القوائم فتظهر قائمة اختر منها "مذكرة تقدير الأرباح للمنشآت الصغيرة" ، ثم اختر "الأشخاص الطبيعيين" ثم اختر "إضافة بيانات مذكرة الأشخاص الطبيعيين" ، فتظهر الشاشة التالية :

هل تريد اضافة الاجراء التالي الى كشف نشاط الفحص ؟

☐ لا ☒ نعم لشهر سابق ☐ نعم للشهر الحالي ☐ نعم للشهر القادم

استمرار

✓ حدد هل تريد اضافة الاجراء الى كشف نشاط الفحص ام لا ، واذا كانت الاجابة بنعم فهل تريد اضافته للشهر الحالي ام الشهر القادم

✓ اختر "نعم للشهر الحالي" في حالة الرغبة في اضافة الاجراء لكشف نشاط المأمور للشهر الحالي ، فتظهر داخل الشاشة الشهر والسنة الحاليين قم باختيار المطلوب .

✓ وإذا أكمل المأمور كشف نشاطه و اراد ترحيل الاجراء لكشف نشاط الشهر التالي فاختر "نعم للشهر القادم" فيظهر الشهر التالي بدلا من الشهر الحالي .

✓ ثم انقر "استمرار" فتظهر الشاشة التالية :

ملخص مذكرة تقدير الأرباح للأشخاص الطبيعيين

كود المأمورة : ١٨٥ الدرب الأحمر

المأمور القاصص : ٢٤٦٠٠٠٠

نوع الترميز : ١ - أصلي

أرقام الملفات المتاحة :

الكيان القانوني :

الاسم التجاري :

مسئول الشركة :

الفترة الضريبية من : إلى المرفقات

بيانات الفحص

النشاط الرئيسي :

سبب المحاسبة :

محاسبة المنشآت الصغيرة

صافي الربح أو الخسارة من واقع الفحص :

ينود يجب اضافتها لصافي الربح :

ينود يجب خصمها من صافي الربح :

آخر سنة ربط :

صافي ربح الربط :

الضريبة :

اساس الربط :

مناقشة حديثة للملف أو مناقشة تخص نموذج ٣١

معاينة حديثة - في حدود خمسة اسطر

إضافة بند جديد

يوجد ايراد فترة ☒

يوجد محمل ربح ☐

البند الفرعي *

نوع الفترة :

إيراد الفترة :

عدد الفترة :

رقم اعمال البند :

نسبة صافي الربح :

صافي ربح البند :

م	بند النشاط الفرعي	الايراد	الفترة	رقم الأعمال	نسبة م	محمل الربح	المصروفات	نسبة م	صافي الربح

إجمالي رقم الاعمال :

إجمالي صافي ربح البند :

طباعة المذكرات التي تخص المأمور الحالي

طباعة المذكرة

حفظ

تفريع الشاشة

الارشيف الالكتروني

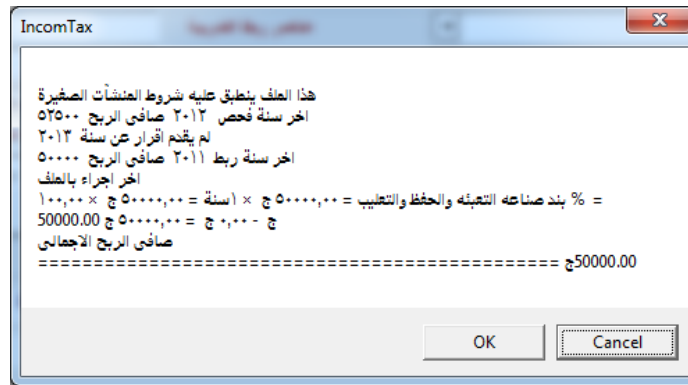
عودة

✓ ادخل رقم المأمور ثم اضغط Enter من لوحة المفاتيح ، ثم ادخل سنة الفحص .

✓ ثم انقر زر **عرض الملفات التي تم ادخال اسس الربط لها ولم يتم فحصها عن السنة المحددة** ، فيتم عرض الملفات التي تخص المأمور .

✓ اختر الملف المطلوب فحصه فتظهر البيانات الخاصة بالملف .

✓ انقر مفتاح الإدخال Enter من لوحة المفاتيح عدة مرات حتى تظهر الرسالة التالية:



✓ اضغط "Ok" فيتم فحص الملف طبقا لمعدل النمو .

✓ ثم قم بالضغط على زر "حفظ" .

تعديل بيانات مذكرة الأشخاص الطبيعيين

قم بالنقر على "الفحص والمتابعة" من شريط القوائم فتظهر قائمة اختر منها " مذكرة تقدير الأرباح للمنشآت الصغيرة " كالتالي ، ثم اختر "الأشخاص الطبيعيين" ثم اختر "تعديل بيانات مذكرة الأشخاص الطبيعيين" ، فتظهر الشاشة السابقة ، قم باختيار الملف الذي تم فحصه والمراد تعديله ، ثم قم بالتعديل المطلوب للبيانات واتخذ نفس الاجراءات السابقة في الإضافة.

ب- إضافة بيانات مذكرة المنشآت الاعتبارية



✓ قم بالنقر على "الفحص والمتابعة" من شريط القوائم فتظهر قائمة اختر منها " مذكرة تقدير الأرباح للمنشآت الصغيرة " ، ثم اختر "المنشآت الاعتبارية" ثم اختر "إضافة بيانات مذكرة المنشآت الاعتبارية" ، واتبع نفس إجراءات الإضافة للأشخاص الطبيعيين .

تعديل بيانات مذكرة المنشآت الاعتبارية

قم بالنقر على "الفحص والمتابعة" من شريط القوائم فتظهر قائمة اختر منها " مذكرة تقدير الأرباح للمنشآت الصغيرة " كالتالي ، ثم اختر "المنشآت الاعتبارية" ثم اختر "تعديل بيانات مذكرة المنشآت الاعتبارية" ، واتبع نفس إجراءات التعديل للأشخاص الطبيعيين .

خامساً :طباعة مذكرة تقدير الأرباح للمنشآت الصغيرة :

الفحص والمتابعة

شاشة استبعاد سنوات المحاسبة

إضافة اسس الربط للملفات

تعديل اسس الربط للملفات

طباعة نموذج بناء حالة فحص

مذكرة تقدير الأرباح للمنشآت الصغيرة

طباعة مذكرات الفحص للمنشآت الصغيرة

طباعة كشوف نشاط الفحص وطباعة احصائية الفحص

تقرير برصيد الطعون

تقرير برصيد اخطارات التوقف

✓ قم بالنقر على "الفحص والمتابعة" من شريط القوائم فتظهر قائمة اختر منها

طباعة مذكرات الفحص للمنشآت الصغيرة

فتظهر الشاشة التالية :

طباعة مذكرات الفحص

طباعة المذكرات التي تم ادخالها

عرض البيانات

نماذج مامور معين

كل النماذج

م	رقم الملف	اسم الممول	مدة الفحص	الفترة من	الفترة الي	اسم المامور المختص	طباعة	بشمل الممول	نوع النموذ
1	1A5500031410017	محمود حامد ندا وشركاه	٢٠١٣	٢٠١٣/٠١/٠١	٢٠١٣/١٢/٣١	حسين احمد مصطفى حربي	<input type="checkbox"/>	****	1
2	1A5500046140017	محمود حامد مراد	٢٠١٣	٢٠١٣/٠١/٠١	٢٠١٣/١٢/٣١	محمود احمد محمد فريدي	<input type="checkbox"/>	****	1
3	1A5500057130017	احمد صالح طنطاوي تغلب	٢٠١٣	٢٠١٣/٠١/٠١	٢٠١٣/١٢/٣١	حسين احمد مصطفى حربي	<input type="checkbox"/>	****	1
4	1A55000951130017	رفاعي مجاهد اسماعيل	٢٠١٣	٢٠١٣/٠١/٠١	٢٠١٣/١٢/٣١	علي ابراهيم ابراهيم شعبان	<input type="checkbox"/>	****	1
5	1A55000951130017	رفاعي مجاهد اسماعيل	٢٠١٣	٢٠١٣/٠١/٠١	٢٠١٣/١٢/٣١	علي ابراهيم ابراهيم شعبان	<input type="checkbox"/>	****	1
6	1A55001021130017	محمد عبد المسيح خميس	٢٠١٤	٢٠١٤/٠١/٠١	٢٠١٤/١٢/٣١	حسين احمد مصطفى حربي	<input type="checkbox"/>	****	1
7	1A5500140140017	حسن علي احمد محمد	٢٠١٣	٢٠١٣/٠١/٠١	٢٠١٣/١٢/٣١	علي ابراهيم ابراهيم شعبان	<input type="checkbox"/>	****	1

12 اجمالي عدد المذكرات

عودة

طباعة

تحديد الكل

✓ انقر زر **عرض البيانات** فتظهر بيانات النماذج .

✓ ولطباعة كل المذكرات الخاصة بالملفات دفعة واحدة قم باختيار **تحديد الكل** لتصبح كالتالي



وبذلك يتم توفير مجهود المأمور بعمل طباعة لملفات الفحص شهرياً مرة واحدة

✓ لطباعة مذكرة لمأمور معين قم باختياره بالنقر على ☐ والموجودة تحت عنوان "طباعة" لتصبح كالتالي ☒

✓ قم بالضغط على زر **طباعة** فيتم طباعة المذكرة مباشرة وتظهر كالتالي :

التاريخ ٢٠١٦/٠٨/٢٨

مذكرة ربط تقديرى

الممول : فارس حواش عبد الحميد عبدالسلام
النشاط : تجاره الادوات الكهربائيه
الملك : ٥/٠٠٥٠٣/١٦٣/٠١/٠٩
رقم التسجيل : ٦٠٤٣٩٤٤٦٣
الكيان : ١
السنة : ٢٠١٤
العنوان : عزبه ابو العلا البسلقون

تاريخ بدء النشاط ٢٠٠٠/١٢/١٣

الاجراءات

تم محاسبة الممول المذكور والربط حتى سنة ٢٠١٢ بصافى ربح ٤٤٦٩٨ ج
بموجب ربط اتفاق مباشر بالاسس التالية

٠١- تجاره الادوات الكهربائيه = ٢٠٠ ج × ٣١٠ يوم = ٦٢٠٠٠,٠٠ ج × ٢٥,٠٠ % = ١٥٥٠٠,٠٠ ج
٠٢- ممنتوخ خهفلخهت خهفلخهت = ٢٩١٩٨٠,٠٠ ج × ١٠,٠٠ % = ٢٩١٩٨,٠٠ ج
صافى الربح الاحمالى = ٤٤٦٩٨,٠٠ ج

الاقرار الضريبي قدم اقرار غير مؤيد بمستندات عن سنة ٢٠١٤ برقم اعمال ج و صافى ربح ج

الإخطارات

لا يوجد

أسس التقدير

وفقا لأحكام الفقرة الثانية من المادة ٩٠ من القانون ٩١ لسنة ٢٠٠٥
وتعديلاته التى تقضى بأحقية المصلحة فى اجراء الربط التقديرى
وفى ضوء اوراق الملف وما توفر بملف الممول من معلومات واسس المحاسبة السابقة يتم تقدير الربط عن سنة ٢٠١٤

٠١- تجاره الادوات الكهربائيه = ٢١٠,٠٠ ج × ٣١٠ يوم = ٦٥١٠٠,٠٠ ج × ٢٥,٠٠ % = ١٦٢٧٥,٠٠ ج
٠٢- ممنتوخ خهفلخهت خهفلخهت = ٣٠٦٥٧٩,٠٠ ج × ١٠,٠٠ % = ٣٠٦٥٧,٩٠ ج
صافى الربح الاحمالى = ٤٦٩٢٣,٩٠ ج

يخطر الممول بهذا الربط ،، مع التحفظ بتطبيق أحكام مواد القانون ٩١ لسنة ٢٠٠٥ وتعديلاته ولائحته التنفيذية

المراجع

المأمور

الاسم : حسب النبي السيد محمد علي
التوقيع :

الاسم : احمد صابر عبدالرحمن مرسى
التوقيع :

سادساً : طباعة نموذج ١٩ :

١- اعتماد ومراجعة مذكرة الأشخاص الطبيعيين:

قم بالضغط على " الفحص والمتابعة" من شريط القوائم فتظهر قائمة اختر منها (مذكرة تقدير الأرباح) ، فتظهر قائمة اختر منها (الأشخاص الطبيعيين) فتظهر قائمة اختر منها (اعتماد ومراجعة مذكرة الأشخاص الطبيعيين) فتظهر الشاشة التالية :



فتظهر شاشة مذكرة تقدير الارباح ؛ قم بإتباع نفس خطوات الأشخاص الاعتباريين .

٢- السماح بتعديل أو إلغاء المذكرة بعد طباعة النموذج ١٩ :

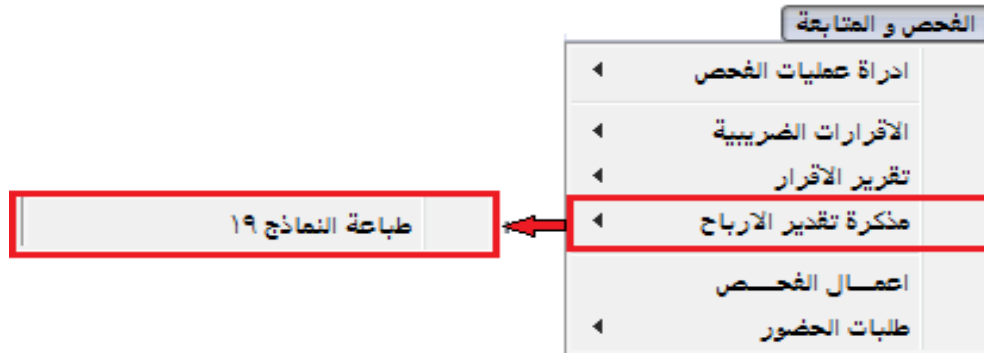


قم بالضغط على " الفحص والمتابعة" من شريط القوائم فتظهر قائمة اختر منها (مذكرة تقدير الأرباح) ، فتظهر قائمة اختر منها (الأشخاص الطبيعيين) فتظهر قائمة اختر منها (السماح بتعديل أو إلغاء المذكرة بعد طباعة النموذج ١٩) ، فتظهر شاشة مذكرة تقدير الارباح .

قم بإتباع نفس خطوات الأشخاص الاعتباريين .

٣- طباعة النماذج ١٩ :

يقوم مشغل الحاسب الالى بالمأمورية بتولي مسؤولية طباعة نماذج ١٩ ضرائب بعد ان يخصصوا لهذه المهمة طابعة من النوع المزود بنظام Duplex وذلك حيث ان نماذج ١٩ يتم طباعتها علي الوجهين ويمكن الوصول الي قائمة الطابعة كالتالي :



بالضغط على " الفحص والمتابعة" من شريط القوائم فتظهر قائمة اختر منها (مذكرة تقدير الأرباح) ، فتظهر قائمة اختر منها (طباعة النماذج ١٩)

فيجد المشغل جميع الملفات التي قد تم ادخال مذكرة التقدير لها وتم اعتمادها من المراجع حيث لن يظهر بقائمة الطابعة سوي تلك الملفات التي تم اعتمادها من المراجع كما بالشكل التالي :

اختر (☐ كل النماذج) أو (☒ نماذج مأمور معين) ، ثم اختر المأمور ، ثم اضغط زر "عرض البيانات"

يقوم المشغل بالضغط علي اختيار الطباعة ☒ امام الملف المراد طباعته الان ثم يقوم بالضغط علي زر "طباعة" وعند ذلك يقوم النظام بطباعة جميع النماذج السابق اختيارها

ملاحظات عامة.

- المأمور هو الشخص الوحيد الذي يمكنه تسجيل أو تعديل أو إلغاء بيانات المذكرة بينما ينحصر دور المراجع علي مراجعة المذكرة ومطابقتها بالمذكرة الورقيه السابق الموافقة عليها وبعد الاطمئنان الكامل لتلك البيانات يقوم المراجع بالاعتماد أي إن المراجع لن يستطيع أن يعدل أو يسجل بيانات تلك المذكرة

ويظهر وجهي نموذج ١٩ كالتالي :

رقم الصادر: 0000025	تاريخ الصادر: 2012/07/18
تاريخ الطباعة 2012/11/28	
وزارة المالية مصلحة الضرائب المصرية قصر النيل	نموذج (١٩) ضريبة إخطار بمعاصر ربط الضريبة وقيمتها
السيد المهنة أو النشاط بالعنوان	محمد وائل والفحص تجاره الحبوب والبقول بالتجزئه ش طلعت حرب قصر النيل القاهرة 1
رقم الملف رقم التسجيل عنوان المراسلة	174/5/00001/111/00/14 123456789 ش طلعت حرب قصر النيل القاهرة
تليفون رقم : البريد الالكتروني :	فاكس رقم : البريد الالكتروني :
(نتشرف بإفادتكم بأنه وفقا لأحكام المادة (٩٠) من قانون الضريبة على الدخل الصادر بالقانون رقم (٩١) لسنة (٢٠٠٥) ولائحة التنفيذية من وجوب الإخطار بمعاصر ربط لضريبة وقيمتها فى الاحوال الاتية :	
التعديل من واقع البيانات الواردة بالإقرار والمستندات المؤدية له 0 عدم تقديم الممول لإقرار الضريبة 0 تقديم الممول لإقرار الضريبة دون بيانات أو مستندات مؤيدة له 0 فى حاله توافر مستندات لدى المصلحة تثبت عدم مطابقة الإقرار للحقيقة 0 ربط الضريبة قبل حلول التاريخ المحدد لاستحقاقها 0	1 2 3 4 5
ولما كان ينطبق عليكم ما جاء بالبند 3 المبين عالية من هذه المادة نتشرف ببل نرسل إليكم بياناتا بمعاصر ربط الضريبة وقيمتها على النحو الموضح خلفه 0	
فإذا كان لديكم ملاحظات عليها كلها أو بعضها نرجو موافقتنا بها كتابة خلال ثلاثين يوما من تاريخ استلامكم لهذا الإخطار 0	
وإذا لم ترد لنا أية ملاحظات خلال المدة المذكورة سوف نتخذ الإجراءات التى يكفلها القانون فى هذه	

رقم الملف	174/5/00001/111/00/14	رقم التسجيل	123456789
عن السنوات	2005	فترة من	2005/01/01
		إلى	2005/12/31

عناصر ربط الضريبة وقيمتها

عناصر الربط

101	صافي إيرادات المرتبات وما في حكمها	180000.00
102	صافي ارباح (خسائر) نشاط تجاري وصناعي	0.00
103	صافي إيرادات النشاط المهني	0.00
104	صافي إيرادات (خسائر) الثروة العقارية	0.00
105	مجموع صافي الدخل	180000.00
0.00	خصم التبرعات والاعانات المنقوعة للجمعيات والمؤسسات الأهلية المصرية المشهورة ولدور العلم والمستشفيات الخاضعة للإشراف الحكومي ومؤسسات البحث العلمي المصرية بما لا يتجاوز ١١٠/١٠ من الربح السنوي الصافي المعدل	
0.00	تستبعد الاعفاءات الضريبية أن وجدت	
180000.00	صافي الوعاء الخاضع للضريبة	

أسس المحاسبة

طبقاً للقانون ٩١ لسنة ٢٠٠٥

صافي الوعاء الخاضع = ١٨٠٠٠٠ ألف جنيه

الضريبة المستحقة = ٣٢٥٠٠ ألف جنيه

ومرفق طيه عدد 3 مرفق

في حالة وجود مرفقات بعناصر ربط الضريبة وقيمتها تعد جزءاً من النموذج

اجمالي قيمة الضريبة

32500.00

جنية